



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/20

(у разі, якщо послуга надається через
центр надання адміністративних послуг)

**Державна реєстрація змін до відомостей про
фізичну особу-підприємця, що містяться в
Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб – підприємців та громадських
формувань**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ адміністративних послуг
Лисичанської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Перший заступник міського голови	Начальник відділу адміністративних послуг - адміністратор
<p>_____ А. Л. Шальнєв (підпис) (ПІБ керівника)</p> <p>« 25 » травня 2017 р.</p>	<p>_____ О. О. Литвинюк (підпис) (ПІБ керівника)</p> <p>« 25 » травня 2017 р.</p>

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому Понеділок з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Вівторок з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Середа з 10 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Четвер з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Субота з 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ без перерви на обід неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72

	адміністративної послуги	7-32-46 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації» від 25.12.2015 № 1128; Постанова КМУ «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки» від 25.12.2015 № 1133.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» від 09.02.2016 № 359/5; Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 06.01.2016 № 15/5; Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» від 23.03.2016 №784/5; Наказ Міністерства юстиції України «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць» від 25.11.2016 № 3359/5.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи-підприємця або уповноваженої нею особи (далі – заявник), яка має намір внести зміни до відомостей,

		що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>2. документ про сплату адміністративного збору - у разі зміни відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи-підприємця;</p> <p>3. документ про додаткову сплату до адміністративного збору - у разі надання адміністративної послуги у скорочені строки;</p> <p>4. копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків;</p> <p>5. копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною серії та номера паспорта, - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.</p> <p>У разі подання документів представником, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
10.	Порядок та спосіб подання	1. У паперовій формі документи подаються

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно (у разі зміни відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи-підприємця). Безоплатно (у разі державної реєстрації змін видів економічної діяльності, додаткової інформації про зв'язок з фізичною особою, у разі зміни місцезнаходження у зв'язку з перейменуванням вулиць згідно із Законом України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного(нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»).
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст.36 Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV; Постанова КМУ від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За проведення державної реєстрації змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб . За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору . Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться <u>виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</u> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом шести годин</u> після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей

		<p><u>протягом двох годин</u> після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p><u>Адміністративний збір не справляється</u> за державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Рахунок – 31419501700051 Код доходів – 22010300 «Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» ЄДРПОУ одержувача – 37800278 Одержувач УДКСУ у м. Лисичанську Луганської області Банк одержувача – ГУДКСУ Луганської області МФО банку – 804013</p> <p>Рахунок – 31414540700051 Код доходів - 22012900 «Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» ЄДРПОУ одержувача – 37800278 Одержувач УДКСУ у м. Лисичанську Луганської області Банк одержувача – ГУДКСУ Луганської області МФО банку – 804013.</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів (у разі надання послуги у скорочені строки - протягом 6 годин або протягом 2 годин).</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів,</p>

		<p>поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання.</p>
<p>13.</p>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. <u>Підставами для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, є:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; 2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; 3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі; 4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі; 5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; 6) несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі; <p>2. <u>Підстави для відмови у державній реєстрації фізичної особи - підприємця:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; 3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;

		4) наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; • виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; • повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
16.	Примітка	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.